МАДОУ № 35 Г. АПАТИТЫ

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 35 Г. АПАТИТЫ
Дата: 2021.12.23 19:04:21 +03'00'

Согласовано
Педагогический совет
протокол № 4 от 22.06.2020 г.

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
протокол № 10 от 26.06.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №35 г. Апатиты
_____ Суковская Г.З.
Приказ от 29.06.2020 г.
№ 27/2-ОД

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение № 35 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 35 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 (с изменениями и дополнениями);
– Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённая приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г № 8;
– Приказом Министерства образования от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527»;
– Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014г. №898 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
– Постановлением Администрации города Апатиты от 02.12.2014г. №1538 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
– Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
– Уставом Образовательной организации;

– иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации представлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.

1.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.7 Приѐм детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе происходит только с согласия родителей (законных представителей) ребѐнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

1.8.Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.9.Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.10. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».

1.11.В приѐме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.12. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.

1.13.Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления

образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
1.14. Формирование и распределение направлений для зачисления ребѐнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.
1.15.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.
2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.
2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

№п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребѐнка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа.
1	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приѐма всех детей.
2	Свидетельство о рождении ребенка	Для приѐма всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации
3	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребѐнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребѐнка	Для приѐма иностранных граждан и лиц без гражданства.
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для приѐма иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приѐма детей, в отношении которых установлена опека
6	Свидетельство о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплѐнной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребѐнка.	Для приѐма детей, проживающих на закреплѐнной территории.
7	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Апатиты	Для приема детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности.
8	Медицинское заключение (для приѐма детей, впервые поступающих в образовательную	Для приѐма детей, впервые поступающих в

	организацию).	образовательную организацию.

2.2.Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.
2.3.Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.4.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.
2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.3 настоящих Правил, остается на учете в региональной информационной системе АИС «Электронный детский сад» и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места. .

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

3.1.Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
3.2.Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту Образовательной организации.
3.3.В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
– дата рождения ребенка;
– реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
– адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
– реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
– о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
– о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
– о направленности дошкольной группы;
– о необходимом режиме пребывания ребенка;
– о желаемой дате приема на обучение.
3.4.Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5.Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6.Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г. Апатиты» (далее - Журнал приѐма.) (Приложение 4).

3.7.После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5).

3.8.Факт выдачи на руки родителю (законному представителю) ребѐнка документа (расписки) фиксируется в «Журнале приѐма» и заверяется подписью родителя (законного представителя).

3.9.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10.Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, перечень документов, указанных в п.2.1. и п.3.3. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11.Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – постановление о закреплении территории).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования и формы обучения (Приложение № 6)

3.14.Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация

обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17.После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образования по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19.На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

3.20.Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе) в алфавитном порядке или по прилагаемому списку возрастной группы.

4. Приѐм воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

4.1. При приѐме в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы Образовательная организация руководствуется данным положением.

4.2. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении воспитанника в Образовательную организацию (Приложение № 8).

5.Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

5.1.Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»). Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12..2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6.Особенности приѐма детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1. Зачисление в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья в осуществляются на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребѐнка с указанием на потребность в обучении ребѐнка по адаптированной программе дошкольного образования;
-согласия родителей (законных представителей) ребѐнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5)
- заключения и рекомендаций Территориальной психолого - медико-педагогической комиссии города Апатиты по созданию оптимальных условий обучения.

7.Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

7.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

7.2. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

8. Порядок учета движения детей в МАДОУ № 35 г. Апатиты.

8.1.В Образовательной организации ведется «Книга учета движения детей» (далее по тексту – Книга учета), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) (Приложение № 7).

8.2.Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

8.3. Книга ведется по установленной форме:

– № п/п;

– Сведения о детях:

– Ф.И.О. ребенка;

– Дата рождения ребѐнка;

– Сведения о родителях (законных представителях):

– Ф.И.О. отца, матери;

– Место работы: отца, матери;

– Должность: отца, матери;

– Домашний адрес, телефон, E- mail (последнее - при наличии)

– Организация, направившая ребенка в ДОО;

– Дата зачисления ребенка в ДОО и откуда он прибыл;

– Дата и причина выбытия ребенка из ДОО

Приложение № 1.

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения № 35 г. Апатиты
Г.З. Суковской
Родителя (законного представителя)
_____
Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____Дата рождения ребенка_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____
_____
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г.Апатиты_____
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)
с _____
(желаемая дата приема на обучение)
в группу _____направленности _____режима пребывания
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - матери
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии) матери _____
Номер телефон (при наличии) матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии) отца _____
Номер телефон (при наличии) отца _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МАДОУ №35 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ № 35 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)	(дата)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1.Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для приёма всех детей).

2. Свидетельство о рождении ребенка (для приёма всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации).

3. Документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).

4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).

5. Документ, подтверждающий установление опеки (для приёма детей, в отношении которых установлена опека).

6.Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (для приёма детей, проживающих на закреплённой территории).

7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы компенсирующей направленности).

8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для приёма детей в группы оздоровительной направленности)

9. Медицинское заключение (для приёма детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Приложение № 2.

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
№ 35 г. Апатиты
Суковской Г.З.
Родителя (законного представителя)
_____
Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в порядке перевода _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____Дата рождения ребенка_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____
_____
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г.Апатиты_____
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)
с _____
(желаемая дата приема на обучение)
в группу _____направленности _____режима пребывания
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - матери
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии) матери _____
Номер телефон (при наличии) матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии) отца _____
Номер телефон (при наличии) отца _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МАДОУ №35 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ № 35 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)	(дата)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1.Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для приёма всех детей).

2. Свидетельство о рождении ребенка (для приёма всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации).

3. Документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).

4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).

5. Документ, подтверждающий установление опеки (для приёма детей, в отношении которых установлена опека).

6.Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (для приёма детей, проживающих на закреплённой территории).

7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы компенсирующей направленности).

8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для приёма детей в группы оздоровительной направленности)

9. Медицинское заключение (для приёма детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Приложение № 3.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 35 г. Апатиты.

Я, мать, _____

Я, отец _____

являемся законными представителями
несовершеннолетнего_____
_____

даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению №35 г. Апатиты, юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Дзержинского, дом 21, согласие на обработку:

1. **Своих персональных данных:**
   1.1. фамилия, имя, отчество;
   1.2. пол;
   1.3. дата рождения;
   1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
   1.5. образование;
   1.6. место регистрации и место фактического проживания;
   1.7. номер домашнего и мобильного телефона;
   1.8. адрес электронной почты;
   1.9. место работы, занимаемая должность;
   1.10. номер служебного телефона;
   1.11. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
   1.12. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
   1.13. документов, необходимых для формирование данных в АИС «Электронный детский сад»;
   1.14. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.
2. **Персональных данных ребенка:**
   2.1. фамилия, имя, отчество;
   2.2. пол;
   2.3. дата и место рождения;
   2.4. сведения о составе семьи, близких родственниках;
   2.5. место регистрации и место фактического проживания;
   2.6. номер домашнего и мобильного телефона;
   2.7. данные свидетельства о рождении;
   2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;
   2.9. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендаций;
   2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
   2.11. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №35 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением

единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации.

4. Даем согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;

персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в государственные учреждения статистики;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.11. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №35 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.2 в категорию общедоступных.

9.С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10.Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №35 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись родителя (законного представителя)_____ _____

(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя)_____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение №4

Журнал приема заявлений о приеме воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №35 г. Апатиты

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя (родителя (при наличии) законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных при приеме документов	Заявление и документы предоставлены: лично, по почте, в электронном виде	Подпись заявителя (родителя (при наличии) законного представителя)	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
					1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (копия); 2. Оригинал (копия) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); 3. Свидетельство (копия) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; 4. Медицинское заключение (медицинская справка).			

Расписку в получении документов (документов, полученных МАДОУ №35 г.Апатиты от родителей (законных представителей) получил(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.

Расписка в получении документов при приеме заявления
в МАДОУ №35 г. Апатиты.

От гр._____ (ФИО)

в отношении ребенка _____ (ФИО)

индивидуальный номер заявления__ _____

перечень представленных при приеме документов:

№ п/п	Название документа	Отметка о наличии
1.		
2.		
3.		
4.		
5….		

Документы принял:

«_____»_____ 20____ г. _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 6.

Заявление об учете мнения ребенка
при выборе родителями формы получения дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения

Я, _____ ,
ФИО родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) _____
ФИ ребенка, дата рождения
_____ ,

подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 35 г. Апатиты.

_____ _____ _____ _____ _____ _____
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

Книга учета движения воспитанников МАДОУ № 35 г. Апатиты.

№	Сведения о детях		Сведения о родителях						Домашний адрес и телефон	Какой организацией направлен ребёнок	Когда ребёнок принят в ДОО (из семьи , другого ДОО)	Когда, куда и по каким причинам выбыл из ДОО
			Ф.И.О.		место работы		должность					
	Ф.И.О.	дата рождения	отца	матери	отца	матери	отец	мать				

Приложение № 8

Российская Федерация Мурманская область Администрация города Апатиты Управление образования **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №35 г. Апатиты** 184209, г. Апатиты, Мурманской области,ул. Дзержинского 21, тел. 8(815-55) 2-25-57от____г. № _____	

Уведомление.

Уважаемая_____!
(ИО руководителя исходной организации)

Уведомляем Вас о том, что воспитанник _____
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребѐнка)
зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в МАДОУ № 35г. Апатиты
_____ _____.
(дата приказа) (номер приказа)

Заведующий МАДОУ № 35 г. Апатиты _____(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)