Утверждаю

Заведующий МАДОУ №35 г. Апатиты Суковская Г.З. Приказ от 02.02.2023 г. № 7/2-ОД

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г. Апатиты

1. Общие положения.

- **1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 35 г. Апатиты (далее по тексту Образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8"(Зарегистрирован 16.12.2021 № 66358)
- Приказом Министерства образования от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527»;
- Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014г. №898 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города Апатиты от 02.12.2014г. №1538 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Образовательной организации;

- иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- **1.2.** Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Образовательная организация).
- **1.3.** Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации представлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.
- **1.4.** Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.
- **1.5.** Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее закрепленная территория).
- **1.6.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- **1.7.** Ребенок, усыновлённый или находящейся под опекой, имеет право на преимущественный прием на обучение в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье.
- Кроме того, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- **1.8.** Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе происходит только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого медико-педагогической комиссии.
- 1.9.Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- **1.10**.Иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- **1.11**. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города

Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».

- **1.12**.В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- **1.13**. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.
- **1.14**. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
- 1.15. Формирование и распределение направлений для зачисления ребенка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.
- **1.16**. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

№1/	Вид документа, предъявляемый родителями	Случаи предъявления
П	(законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	родителями (законными представителями) документа.
1	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей.
2	Свидетельство о рождении ребенка	Для приема всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации
3	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка	Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства.
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту	Для приема детей,

	жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	проживающих на закрепленной территории.
7	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Апатиты	Для приема детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности.
8	Медицинское заключение (для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию).	Для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию.

- 2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.
- **2.3**. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- **2.4**. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.
- **2.5.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.3 настоящих Правил, остается на учете в региональной информационной системе АИС «Электронный детский сад» и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места. .
- 3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.
- **3.1**. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
- **3.2**. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту Образовательной организации.
- **3.3**.В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- **3.4.**Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.
- **3.5**. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).
- **3.6.**Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г. Апатиты» (далее Журнал приема.) (Приложение 4).
- **3.7**.После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5).
- **3.8**. Факт выдачи на руки родителю (законному представителю) ребенка документа (расписки) фиксируется в «Журнале приема» и заверяется подписью родителя (законного представителя).
- 3.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- **3.10**. Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, перечень документов, указанных в п.2.1. и п.3.3. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- **3.11**. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационноттелекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее постановление о закреплении территории).
- **3.12**. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- **3.13**. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования и формы обучения (Приложение № 6)

- **3.14.**Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).
- **3.15**. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
- **3.16.** Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- **3.17**.После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образования по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- **3.18**. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- **3.19**. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.
- **3.20**. Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе) в алфавитном порядке или по прилагаемому списку возрастной группы.
- 4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.
- **4.1**. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы Образовательная организация руководствуется данным Порядком.
- **4.2.** Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении воспитанника в Образовательную организацию (Приложение \mathbb{N}_{2} 8).
- 5.Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.
- **5.1**.Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»). Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12..2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона №

273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6.Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- **6.1**. Зачисление в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья в осуществляются на основании:
- заявления родителей (законных представителей) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования;
- -согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5)
- заключения и рекомендаций Территориальной психолого медико-педагогической комиссии города Апатиты по созданию оптимальных условий обучения.

7. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

- **7.1**. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 7.2. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

8. Порядок учета движения детей в МАДОУ № 35 г. Апатиты.

- **8.1**.В Образовательной организации ведется «Книга учета движения детей» (далее по тексту Книга учета), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) (Приложение № 7).
- **8.2.**Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.
- 8.3. Книга ведется по установленной форме:
- № π/π;
- Сведения о детях:
- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Сведения о родителях (законных представителях):
- Ф.И.О. отца, матери;
- Место работы: отца, матери;
- Должность: отца, матери;
- Домашний адрес, телефон, E- mail (последнее при наличии)
- Организация, направившая ребенка в ДОО;
- Дата зачисления ребенка в ДОО и откуда он прибыл;
- Дата и причина выбытия ребенка из ДОО