**Договор об образовании № \_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_ года**

**по образовательным программам**

**дошкольного образования между**

***муниципальным автономным дошкольным образовательным***

***учреждением № 35 г. Апатиты и родителями***

***(законными представителями****).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Апатиты

(дата заключения договора) (место заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г. Апатиты (далее по тексту – Учреждение), находящееся по адресу Мурманская область, город Апатиты, улица Дзержинского, дом 21, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №ЛО35 – 01232 – 51/00213470, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, а также Устава МАДОУ № 35 г. Апатиты, в лице Суковской Галины Зафарьевны, заведующего МАДОУ №35 г.Апатиты, действующего на основании приказа № 79-л/с от 31.07.2015 г. «О назначении на должность» далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу 184209 г. Апатиты, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются обеспечение Образовательной организацией реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №35 г.Апатиты.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1**. Исполнитель в праве:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (при наличии дополнительных образовательных услуг в Организации).
    3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии указанных услуг в Организации).
    4. Осуществлять медицинскую деятельность: доврачебная помощь (сестринское дело в педиатрии) в соответствии с лицензией.
    5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития Воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогами и заведующим).
    6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
    8. Организовывать деятельность по осуществлению социального патроната семьи Воспитанника, включающий мониторинг условий проживания и воспитания Воспитанника в семье.
  1. **Заказчик в праве:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, порядком регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком и оформления возникновения и прекращения этих отношений.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии указанных услуг в Организации).
    3. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 3 – х (трёх) дней.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Создавать и/или принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации.
    6. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками по организации дополнительных услуг в Организации.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления Исполнителю несет Заказчик.
    8. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Организации, согласно порядка, установленного Администрацией города Апатиты.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, порядком регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком и оформления возникновения и прекращения этих отношений.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии указанных услуг в Организации) в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2DF0DFD03E6447D455204046SCp3F) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2CF0D3D53F6447D455204046SCp3F) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При реализации деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При реализации деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации и в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Время приёма пищи определено режимом пребывания Воспитанника в Организации.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года (в случае необходимости – в течение года, по согласованию Сторон).
     12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, согласно заявления.
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2DF1D0D3316447D455204046SCp3F) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно, не позднее 20 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты, (в декабре месяце – до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты), вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Организации.
     3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Организации.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Лично передавать и забирать Воспитанника из Организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни.
     7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.
     8. Предоставлять справку при первичном приеме ребенка в Организацию, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     9. Приводить воспитанника в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, в соответствии с сезоном и индивидуальными особенностями Воспитанника (все вещи Воспитанника должны быть промаркированы); без признаков болезни и недомогания.
     10. В целях охраны жизни и здоровья детей не приносить в Организацию:
* мелкие (монеты, бусы и т.д.), грязные, травмоопасные, военизированные игрушки (пистолеты, ножи, сабли и т.д.), колющие и режущие предметы;
* вещи, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, велосипеды и т.д.);
* продукты питания (в том числе жевательные резинки, печенье, семечки, конфеты и др.);
* дорогостоящие украшения, мобильные телефоны.
  + 1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми.**

* 1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области и составляет\_\_\_\_\_\_  **руб.**\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
  3. В родительскую плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
  4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце.
  5. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком Организации в текущем месяце производится в следующем месяце.
  6. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительно причине, к которой относятся:
* период болезни ребенка;
* санаторно-курортное лечение ребенка;
* карантин в Организации;
* летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа;
* отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом  Российской Федерации;
* ремонтные работы в Организации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

* 1. В случае отсутствия ребенка в Организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.
  2. Внесение родительской платы осуществляется Заказчиком за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным Исполнителем через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России» на лицевой счет Исполнителя не позднее 20- го числа расчетного месяца .
  3. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.
  4. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.
  5. При наличии долга по родительской плате Организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.
  6. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
  7. Условия предоставления льгот по родительской плате.

3.13.1.Категория граждан, имеющих льготы по родительской плате, устанавливается постановлением Администрации города Апатиты.

3.13.2. Льгота по родительской оплате предоставляется на заявительной основе и устанавливается приказом руководителя Организации.

3.13.3. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.13.4. Право на льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на 01 января и 01 сентября календарного года.

3.13.5. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя Организации.

3.14. Средний размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Мурманской области.

3.15. Порядок обращения за получением компенсации по родительской плате и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области.

3.16. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным  представителям)  на основании  ст.65  Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.

3.17. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей).

* 1. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем (законным представителем) и Организацией.

**IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
* за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
  1. Заказчик несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**V.Основания изменения и расторжения Договора**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершением обучения в Организации);
* досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую Организацию (Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя, т.е. написать заявление);
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Организации, а также по медицинским показаниям.

Руководитель Учреждения за 15 дней до расторжения Договора письменно уведомляет родителей(законных представителей) о сроках и основаниях расторжения Договора.

5.3.Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений;

- по инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

* в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, заболевания туберкулезом (п 823, раздела VIII, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно - эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);
* в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (основание: действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации);
* в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Образовательной организации (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).
  1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика перед Организацией.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его расторжения (или внесения изменений в настоящий Договор в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации).
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Действие договора**.

7.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 35 г. Апатиты  184209,г. Апатиты,Мурманская область, ул.Дзержинского, дом 21 (здание 1)  Ул. Дзержинского, дом 32а (здание 2)  Контактный телефон 8(81555)2-30-35  2-25-57, 2-25-77  ИНН 5101750104 КПП 511801001  Отделение Мурманск Банка России//УФК по  Мурманской области г. Мурманск  Л/СЧ 30496Ч99040  Р/СЧ 03234643475190004900  Кор.сч. 40102810745370000041  БИК 014705901  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суковская Г.З.  (подпись)  М.П. | Заказчик: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Паспорт | |  | | | |
| Кем выдан | | |  | | |
|  | | | | | |
| Когда |  | | | | |
| Адрес места жительства | | | | |  |
|  | | | | | |
| Контактные данные | | | |  | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |
| Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком | | | | | |
| Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |